

DA VINCI TEHETSÉGGONDOZÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIREND

I. BEVEZETŐ

A Da Vinci Tehetséggondozó Általános Iskola házirendje – a hatályos jogszabályok alapján – megállapítja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlására, az iskolai munkarendre, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjére vonatkozó szabályokat. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és az iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.

A házirend érvényes az intézmény tanulóira és hozzátartozóikra, az intézmény pedagógusaira, dolgozóira, és az intézmény programjain résztvevő „külsős” személyekre egyaránt.

A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.

Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai együttéléssel, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

Tatabánya, 2020. április

III. A TANULÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A tanuló joga, hogy:

- Az oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben, az egyéni adottságát figyelembe véve oktassák.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk (beleértve a Magyarország alaptörvénye által rögzített alapvető emberi, vallási, faji, etnikai jogait is, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását).
- A fizikai és lelki erőszak bármely fajtájával szemben védelmet kapjon.
- Iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Hozzáfusszon a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilváníthatson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, a vizsgák menetéről, a jelentkezések feltételeiről, e kérdésekben javaslatot tegyen, és érdemi választ kapjon a kérdésekre.
- Az iskolai élettel kapcsolatos problémáival tanáraihoz, osztályfőnökéhez, az iskola igazgatójához, az intézmény fenntartójához fordulhat.
- Részt vehet az iskola kulturális, sport és szakköri munkájában.
- Pályázatot írhat, és tanulmányi versenyeken vehet részt.
- Igénybe veheti az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit.
- Az iskolai életet színesebbé tevő szórakozási lehetőségeket kezdeményezhet (klub, bál, szabadidős program stb.).
- Szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön a vonatkozó jogszabályok szerint.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

- Szülő, orvos vagy szakember írásos javaslatának megfelelően kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését.
- Kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
- Kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe.

Fenti jogokat a tanulói jogviszony ideje alatt gyakorolhatja, amennyiben ezt fegyelmi határozat nem korlátozza. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A tanuló kötelessége, hogy:

- Megtartsa a házirendben foglaltakat.
- Az iskolában, e házirendben foglalt működési rend szerint, pontos időben megjelenjen, továbbá szükséges felszereléseit, eszközeit, könyveit, jegyzeteit, füzeteit, a testnevelés órákra az előírt felszerelést rendszeresen magával vigye, az órák előtt előkészítse.
- Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Eleget tegyen tanulmányi- és vizsgakötelezettségének.
- Magatartása a tanórákon és általában másokat ne zavarjon, kerülje az agresszív viselkedést. (Amennyiben ezt nem tartja be, szüleit értesítjük, és aznapra az iskolából hazaküldjük. Rendszeres előfordulása fegyelmi eljárást von maga után.)
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy az intézmény más dolgozójának, ha saját magát, társait, az iskola dolgozóit vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- Életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

- Megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- Ügyeljen az iskolai környezetének rendjére és tisztaságára, probléma esetén forduljon tanáraihoz.
- A belső környezet megfelelő állapotának fenntartása érdekében köteles váltócipőre cserélni utcai cipőjét.

Jogorvoslati jog gyakorlása

- A tanulónak joga van írásban vagy szóban, bármely felmerülő probléma esetén kérdést/kérést intézni az intézmény vezetőihez, pedagógusaihoz.
- Írásos megkeresés esetén, 15 napon belül érdemi választ kell kapnia.
- Az iskola a tanulóival kapcsolatos fegyelmi döntéseit írásban közli a tanulóval, illetve a szülővel.
- A tanuló, a szülő, az iskola által hozott fegyelmi döntés ellen 15 napon belül jogorvoslati lehetőséggel élhet a fenntartó kurátoránál.

IV. HIÁNYZÁSOK, IGAZOLÁSOK

A tanuló tanítási óráról csak betegség miatt vagy indokolt esetben hiányozhat.

A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

A mulasztást igazolni kell az osztályfőnöknek átadott igazolások valamelyikével:

- Orvosi igazolással, melyet szülővel aláírat a betegség megszűnését követő 3 munkanapig.
- Hatósági igazolással, melyet szintén köteles szülővel aláíratni az igazolás kézhezvételét követő 3. munkanapig.
- Szülői igazolással.
- Sportegyesületi igazolással.
- Többnapos családi program esetén előzetes írásos (lehet papír alapú vagy elektronikus) szülői kérés alapján igazgatói engedéllyel.

A szülő a tanuló mulasztását az első mulasztási napon a tanuló osztályfőnökénél köteles bejelenteni.

Ha a tanuló a mulasztásának befejezését követő 3 munkanapon belül nem igazolta távolmaradását, mulasztása igazolatlanul minősül. Ha a tanuló tanköteles, az első igazolatlan óra esetén az igazgató köteles a szülőt értesíteni. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismétlenül igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása *egy tanítási évben eléri a tíz órát*, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban tanköteles tanuló esetén a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása *egy tanítási évben eléri a harminc órát*, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismétlenül tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása *egy tanítási évben eléri az **ötven** órát*, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke: tanköteles tanuló esetén harminc óra.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen az Nkt. 5. §-ban meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az igazolatlan mulasztással kapcsolatos értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

A tanuló magatartásának minősítésénél az igazolatlan mulasztást figyelembe kell venni.

V. FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A Da Vinci Tehetséggondozó Általános Iskola a Nkt. 31. § (2) bekezdése alapján a felvételt, a tanulói jogviszony létrejöttét és fenntartását fizetési kötelezettséghez, iskola-fenntartási hozzájáruláshoz köti.

Az iskola a mindenkori állami normatíva és a tényleges fenntartási költség figyelembe vételével állapítja meg az egy tanulóra eső iskola-fenntartási hozzájárulás mértékét és erről minden tanév elején értesíti a szülőket.

Az intézmény és a szülők az iskola-fenntartási hozzájárulás befizetésével, és ennek vonzatában a tanulói jogviszony létrejöttével, fenntartásával kapcsolatban szerződésben rögzítik akaratukat.

Az iskola-fenntartási hozzájárulás összegének befizetési határideje minden hónap 5. napja, de lehetőség van egy összegben a teljes tanévre, illetve féléves vagy negyedéves befizetésére is.

Fenntartó vállalja, hogy minden év utolsó tanítási napjáig tájékoztatja a szülőket a következő évre vonatkozó iskola-fenntartási támogatás mértékéről.

Felek megállapodnak abban, hogy az ezt követő tanévekben, minden egyes év szeptember 1-i hatállyal – mint forduló nappal – a közvetlenül megelőző tanévben megfizetni vállalt éves összeget, mint Alapösszeget alapul véve, az Alapösszeg és az előző naptári évre a KSH által megállapított éves fogyasztói árindex (/100) szorzataként – az eredményt ezresre kerekítve – számított új összegre módosul az adott új tanévben a szülők által megfizetendő éves iskola-fenntartási hozzájárulás összege.

$$\text{iskola-fenntartási hozzájárulás } t = \text{iskola-fenntartási hozzájárulás } t-1 * \text{FÁI } t-1 / 100$$

ahol:

- iskola-fenntartási támogatás t: a tárgyévi hozzájárulás összege az induló évet követő t évben
- iskola-fenntartási hozzájárulás t-1: a tárgyévet megelőző évi hozzájárulás összege
- FÁI t-1 : a tárgyévet megelőző naptári évre a KSH által számított fogyasztói árindex százalékos értéke.

Az évenként megállapított összegek és a fizetés ütemezése a szülőkkal kötött szerződés mellékletében kerülnek meghatározásra.

Szociális támogatás

A szülő az iskola-fenntartási hozzájárulás teljesítéséhez a fenntartóhoz benyújtott kérelem alapján a meghirdetett pályázati feltételekkel támogatást kérhet.

A fenntartó alapítványnak biztosított egyes cél jellegű támogatások, valamint a fenntartó vagy az iskola saját hatáskörében hozott eseti döntései a hozzájárulás összegét csökkenthetik, vagy a fizetési kötelezettséget akár meg is szüntethetik.

A kérelmek beadási határideje: minden év szeptember 30. A kérelmek elbírálásánál a fenntartó a diák szociális helyzetét és tanulmányi eredményét vizsgálva hozza meg döntését.

Amennyiben a szülő az intézmény alkalmazottja, úgy a fenntartó dönthet úgy, hogy a fizetési kötelezettséget megszünteti.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás, vagyonjogára vonatkozó szabályok

A tanulók tanítási órákon, illetve a szabadidős tevékenység ideje alatt előállított alkotások vagyoni joga a tanulót illetve törvényes képviselőjét illeti.

Amennyiben az alkotások az iskola dekorációjához felhasználásra kerülnek, azokat a tanulói jogviszony megszűnése után, vagy kérelemre a tanuló részére az intézmény visszaadja.

VI. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK ÉS A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE

A diákok az iskolai élettel kapcsolatos véleményükkel, esetleges problémáikkal tanáraikhoz, osztályfőnökhöz, az iskola igazgatójához, vagy az intézmény fenntartójához fordulhatnak.

A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát.

A tanuló joga, hogy igény szerint tájékoztatást kapjon a személyét, illetve a tanulmányait érintő kérdésekről.

A tanulók az intézmény életét érintő eseményekről az osztályfőnöki órákon és az iskola honlapján tájékozódhatnak.

VII. A SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkáról, az aktuális feladatokról, a gyermekek értékeléséről az iskola igazgatója, a pedagógusok és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer,
- az osztályfőnökök év közben folyamatosan az osztályok szülői értekezletein – előzetes egyeztetés alapján,
- szülői konzultációs napokon (fogadóórákon),
- üzenőfüzetben, tájékoztató füzetben, ellenőrzőkönyvben vagy digitális naplón keresztül,
- személyes találkozások alkalmával,
- közös programokon,
- nyílt napok, hetek alkalmával,
- honlapon keresztül,
- családlátogatások – az osztályfőnök, külső szakemberek javaslata alapján.

VIII. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

- A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az osztályfőnök dönthet. A jutalmazások formái:
- Osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
- Szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri munkáért;
- Igazgatói dicséret: tanulmányi körzeti, megyei, országos versenyen való részvételért, eredményért, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.
- Tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján tanév végén adható.

A jutalmak formái lehetnek:

- tárgyjutalom,
- csoportos jutalmazási formák (jutalom kirándulás, színházlátogatás, mozi látogatás, stb.),
- oklevél.

Az osztályfőnök javaslata alapján az osztályozó értekezletek alkalmával a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- példamutató szorgalom és -magatartás,
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel,
- az iskola érdekében végzett tevékenység,
- kiemelkedő tevékenység.

IX. AZ ISKOLAI EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI – ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

Az iskolai közösségi élet zavartalanságának biztosítása érdekében intézményünk elvárja az alábbi alapelvek betartását diákjaitól az intézményben és azon kívüli rendezvények esetében is.

Megjelenéssel kapcsolatos elvárások

- Az iskolai ünnepélyeken és a vizsgákon az alkalomhoz illő ruházatot viseljenek.

Iskolai magatartással kapcsolatos elvárások

- A diákok fizikai erőszakkal való fenyegetése, tettlegességig fajuló agressziója súlyos fegyelmi vétség. Szigorúan tilos.
- Az iskola egész területén és az iskola előtt dohányozni tilos. (1999. évi XLII. törvény, 2011. évi XLI. törvény az 1999. évi XLII. törvény módosításáról)
- Az iskolában továbbá az iskola által szervezett rendezvényeken a szeszesital, drogok és tudatmódosító szerek fogyasztása tilos.
- Tilos az iskolába olyan eszközöket hozni, amelyek veszélyeztethetik az iskola tanulóinak, tanárainak, dolgozóinak testi épségét.

- Magántulajdont maximálisan tiszteletben kell tartani.
- Az iskola tanulói felelnek a termék berendezési tárgyaiért, az általuk bennük okozott kárért. Az osztálytermekért az iskola tanulói és dolgozói felelősek. A korábban keletkezett rongálásokat kötelesek jelenteni az iskola valamely pedagógusának.
- A tanulóknak kötelességük fenntartani az iskola épületének és berendezéseinek állapotát, és bármilyen szándékos károkozásért felelősségre vonhatók. Továbbá az épületet és berendezéseit kötelességük rendeltetésszerűen használni.
- Az iskolának okozott kárt a tanulónak meg kell térítenie a hatályos jogszabályok alapján.
- Az iskola területén is tilos szemetelni.
- Diákjainktól elvárjuk az intézmény jó hírnevének ápolását, megőrzését.
- Diákjainktól az iskolán kívüli magatartásukban is elvárjuk az általános iskolás diákhoz méltó viselkedést.

X. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK SZABÁLYAI

Fegyelmi fokozatok és a fegyelmi eljárás menete

- Fegyelmi vétség esetén a tanulókat az iskola szaktanárai, az osztályfőnökök, pedagógusok, az intézmény vezetője szóban, valamint írásban is figyelmeztethetik.
- Az iskola fegyelmi fokozatainak rendje: figyelmeztető beszélgetés, szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztető, intő, rovó. A szaktanári, vagy az osztályfőnöki fokozatok után következnek az igazgatói fokozatok (figyelmeztető, intő, rovó).
- Ezután előzetes fegyelmi egyeztető tárgyalásra, majd fegyelmi tárgyalásra kerülhet sor.
- Fegyelmi vétségnek számít: órai és órán kívüli magatartási vétségek, verbális inzultusok, az iskola technikai eszközeinek és létesítményeinek szabálytalan használata, engedély nélküli iskolaelhagyás.
- Minősített tettek esetén a fenti fokozatok helyett azonnali fegyelmi eljárás kezdeményezhető. Ezek a tettlegességig fajuló agresszió, súlyosan és tartósan intoleráns magatartás, tanárával vagy az iskola dolgozójával szemben mutatott súlyos és tartós tiszteletlenség, köztörvényes bűncselekmények,

droghasználat, szeszes ital fogyasztása, szándékos károkozás, okirat-hamisítás.

- A fegyelmi tárgyalást a Fegyelmi Bizottság folytatja le.

A Fegyelmi Bizottság működése

- Az iskola a fegyelmi és kártérítési ügyek tekintetében a 20/2012. EMMI rendelet 21. pontja, valamint a 2011. évi a Nemzeti Köznevelésről szóló CXC. törvény 58. § alapján jár el.
- A Fegyelmi Bizottság három tagból és egy póttagból áll. Háromtagú Fegyelmi Bizottság dönt a fegyelmi kérdésekben. A Fegyelmi Bizottság tagjait a tantestület, a Bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.
- A Fegyelmi Bizottság az eljárás alapján a következő fegyelmi büntetéseket határozhatja meg:
 - megrovás;
 - szigorú megrovás;
 - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása;
 - eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától;
 - kizárás az iskolából.

XI. ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA

Az elektronikus napló a gyermekek havi érdemjegyeiről nyújt tájékoztatást a szülők számára, akik, miután az osztályfőnökök az aktuális, adott hónapban szerzett érdemjegyeket feltöltötték a rendszerbe, és az iskola ezt elektronikus üzenetben jelezte feléjük, havi rendszerességgel, személyre szabott kóddal érhetik el gyermekük elektronikus naplóját.

XII. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a tanulmányok alatti vizsgán (osztályozóvizsga, különbözeti vizsga, pótló és javító vizsga) nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani – a vizsgák rendjét az iskola Pedagógiai Programja szabályozza.

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

Osztályozóvizsga

Osztályozóvizsgát kell tennie a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához annak a tanulónak, aki

- felmentést kapott a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- számára az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy több évfolyam számára előírt tanulmányi követelményeinek egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanévben 250 óránál többet mulasztott, és nem osztályozható, de a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
- hiányzása egy adott tantárgyból az éves tanítási órák 30%-át meghaladja, és a szaktanár nem tudja osztályozni a tanuló teljesítményét, de a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
- számára évközi vagy év végi átvétel előtt az igazgató előírja, ha a tanuló azonos iskolatípusból érkezik.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tehet az a tanuló, aki

- számára évközi vagy év végi átvétel előtt az igazgató előírja, ha a tanuló eltérő iskolatípusból érkezik.
- Különbözeti vizsgát a tanuló abban az intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet az a tanuló, aki a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik

Javítóvizsgát az igazgató által meghatározott időpontban, augusztus 15. és 31. közötti időszakban lehet tenni.

XIII. A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI

Iskolánk Pedagógia Programjával összhangban, a pedagógusok módszertani szabadsága érvényesülésével, a pedagógusok maguk dönthetik el, hogy adott osztályban vagy csoportban milyen tankönyveket, segédleteket, eszközöket használnak.

A pedagógus a tankönyvek, segédletek, taneszközök kiválasztásához az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- a választás támogassa a tantárgyak rendszerszemléletű összefüggéseinek tanulását,
- alkalmas legyen a tananyag differenciálásra,
- az elméleti mellett megközelítés mellett adjon lehetőséget a gyakorlati hasznosság felismerésére és inspirálja a kreatív gondolkodást,
- az ismeretszerzést és a készségfejlesztést is támogassa.
- A következő tanévben használatos tankönyvekről, taneszközökről, azok átvételéről a szülők és a tanulók a tanév során kapnak tájékoztatást.

Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyvek rendelkezésre bocsátása

Tanulók részére

Az ingyenes tankönyvre jogosult évfolyamok tanulói a megrendelt tankönyveket térítésmentesen megkapják.

Az ingyenes tankönyvre nem jogosult évfolyamok tanulói közül azok, akik rászorultsági alapon jogosultak ingyenes tankönyvre, a szükséges igazolás bemutatása után tankönyveiket térítésmentesen megkapják.

Pedagógusok részére

A pedagógusok számára az iskola könyvtári példány rendelkezésre bocsátásával ingyenesen biztosítja a tantárgyuk oktatásához szükséges tankönyveket és segédanyagokat.

XIV. TANÍTÁSI ÓRÁK, FOGLALKOZÁSOK KÖZÖTTI SZÜNETEK, VALAMINT A FŐÉTKÉZÉSRE BIZTOSÍTOTT HOSSZABB SZÜNET IDŐTARTAMA, A CSENGETÉSI REND

Az iskola nem alkalmaz a foglalkozások kezdetét és befejezését jelző csengetést.

Az órára való pontos érkezést faliórák és kisebb tanulók esetében a pedagógusok segítik.

Szünetek rendje:

A pedagógusok saját hatáskörükben dönthetnek a tanórák hosszáról, figyelembe véve a tanulók aktuális állapotát és érdeklődését. Azzal a megkötéssel, hogy a tanítási óra ideje harmincöt percnél nem lehet rövidebb és százharmincöt percnél nem lehet hosszabb, illetve az egy tanítási napon a tanulók kötelező tanórai foglalkozásainak felső határára vonatkozó rendelkezések szerint tartható kötelező tanórai foglalkozások számításánál a tanítási órákat negyvenöt perces órákra átszámítva kell figyelembe venni.

A szünetek meghatározásánál figyelembe kell venni a szaktanárok, óraadó pedagógusok által tartott foglalkozások (órarendben meghatározott) időpontjait.

Tanítási blokkok:

8:00 – 8:20 beszélgető kör

8:20 – 12:10 délelőtti tanítási blokk, mely tartalmazhat maximum 4 db, 45 perces tanóra-egységnek megfelelő foglalkozást;

12:10 – 13:00 főétkezésre biztosított hosszabb szünet;

13:00 – 15:00 délutáni tanítási blokk, mely tartalmazhat maximum 3 db, 45 perces tanóra-egységnek megfelelő foglalkozást.

XV. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE, TANULÓI MUNKAREND

A tanítás rendje

- Az iskolába érkezés legkésőbbi időpontja 7:50.
- Az iskolában a tanítási órák 8:20-kor kezdődnek.
- Az iskola területét engedély nélkül elhagyni tilos.
- Az intézmény az iskola területén tanári ügyeletet biztosít 7:30-tól 8:00 óráig, 16:00 órától 16:30-ig, illetve minden szünetben.
- Az iskola területét az adott tanítási napon végleg elhagyni csak 16 óra után vagy azt megelőzően szülői és tanári engedéllyel lehet. A tanítás végét megelőzően, az adott tanítási napon az iskolából kimenni, annak területét átmenetileg elhagyni (testnevelés óra, kirándulás, program külső helyszínen, stb.) csak az iskola pedagógusa felügyeletével lehet.
- A tanév rendje igazodik a Miniszter által rendeletben meghatározott tanítási időszakokhoz és tanítási szünetekhez.

XVI. TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE

Az iskola a kötelező tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A tanórán kívüli foglalkozások igénybevétele ingyenes, kedvezményes, illetve önköltséges lehet.

Az intézményben a tanulók számára az alábbi – az iskola által szervezett – tanórán kívüli rendszeres foglalkozások működhetnek 14.30 – 18.30 időpont között.

Szakkörök

A tanulók érdeklődésének megfelelően lehet szakköröket szervezni. Az iskola anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével az igazgató és a fenntartó közösen dönt az indításról.

A szakkörbe való jelentkezéshez szülői engedély szükséges.

Diák-klub

Speciális tehetséggondozást, képességfejlesztést, a tanulói érdeklődést, az általános műveltséget, tájékozódási képességet, a kreativitás fejlesztését vannak hivatva segíteni.

- A diák-klubokra, érdeklődési körökre vonatkozóan a következő szabályok élnek:
- A klub alapításához legalább 8 alapító tag szükséges.
- A klub által megjelölt cél és tevékenység összhangban legyen az intézmény Pedagógiai Programjával, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatával.
- A klub megalakulását az intézmény vezetőjénél kell bejelenteni, ő ad engedélyt a csoport működésére.
- A klub a rendelkezésére bocsátott iskolai eszközökért (terem berendezése, technikai eszközök stb.) anyagi felelősséggel tartozik.

Korrepetálások

A tanulók tanulmányi eredményétől függően a szaktanárok és az osztályfőnökök javaslata alapján a munkaközösségek döntenek - az igazgató jóváhagyásával - a korrepetálások szükségességéről. A korrepetálások adott esetben kötelezően is előírhatók tanulóknak.

Egy-egy tantárgyból eseti, nem rendszeres korrepetálás is szervezhető. A felzárkóztatás, korrepetálás ingyenes.

XVII. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSA ÉS ANNAK MÓDOSÍTÁSA

Intézményünkben az etika óra helyett választható hit- és erkölcsstan oktatás megszervezése a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 74/A. alapján történik.

A testnevelés óra helyett, hetente maximum 2 alkalommal úszás foglalkozás választható.

Az iskola pedagógus közössége minden év május 20-ig elkészíti és közzé teszi a tantárgyakhoz kapcsolódó, azok ismereteit gazdagító tanórán kívüli foglalkozások (szakkörök) listáját.

A szakkörökre előzetesen az iskolai tanév végéig lehet jelentkezni. Lehetőség van a csatlakozásra az adott tanév szeptember első két hetében.

A diákok érdeklődési köréhez kapcsolódó diák-klub foglalkozásokat a tanév során év kezdéskor szeptember végéig, vagy félévkor február végéig van lehetőség meghirdetni.

A tanulónak joga, hogy nem kötelező, tanórán kívüli foglalkozásra jelentkezzen és járjon. A jelentkezés egy tanévre szól és szülői engedélyhez kötött.

A fentiektől eltérni csak az adott foglalkozást vezető szakember és az igazgató engedélyével lehet.

XVIII. AZ ISKOLA HELYISÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói tanulók és felnőttek felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- a házirendben megfogalmazott viselkedési szabályok és előírások betartásáért.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirendet a tanév kezdetén, az első osztályfőnöki órán ismerteti az osztályfőnök.

A Házirend egy-egy nyomtatott példánya elérhető az osztálytermekben.

A Házirend az iskola honlapján is elérhető.

A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot.